

## Checkliste zur Antragstellung im Programm ehrenWERT.

### Welche Bedingungen muss mein Projekt, meine Qualifizierungsmaßnahme erfüllen?

- Habe ich mich auf der [Homepage](#) über die Fördermöglichkeiten und -bedingungen informiert?
- Liegt mein Projekt im [Fördergebiet](#) der Klosterkammer?
- Ist mein Vorhaben von klar zu definierender, begrenzter Dauer?
- Verfolgt mein Projekt Zwecke des Gemeinwohls und nicht vorrangig wirtschaftliche?
- Erfüllt mein Projekt einen oder mehrere [Förderzwecke](#) der Klosterkammer (Kirche, Bildung, Soziales) und fällt nicht unter die Punkte, die die Klosterkammer grundsätzlich nicht fördert?
- Hat mein Projekt bzw. meine Qualifizierungsmaßnahme noch nicht begonnen, d.h. bin ich noch keine Rechtsverpflichtungen eingegangen?
- Habe ich bei der Planung meiner Qualifizierungsmaßnahme bedacht, dass nur solche Maßnahmen förderfähig sind, die in der pädagogischen Verantwortung eines der Mitglieder der Freiwilligenakademie durchgeführt werden bzw. von einem Referenten oder einer Referentin aus dem Pool der Freiwilligenakademie?
- Habe ich eine realistische Vorstellung von der Gesamtfinanzierung des Projektes und höchstens einen Förderanteil von 75% der Gesamtausgaben bei der Klosterkammer beantragt?

### Bei Anträgen mit einer Antragssumme über 1.500 Euro:

- Habe ich mich über die [Stichtage](#) zur Antragseinreichung auf der Homepage informiert?
- Habe ich mit der zuständigen Ansprechpartnerin im Vorfeld der Antragstellung [Kontakt](#) aufgenommen und gegebenenfalls ein Beratungsgespräch geführt?

### Welche Inhalte muss mein Antrag haben?

#### Anschreiben

- Name und Rechtsform der beantragenden Institution
- Projekttitel
- Antragssumme
- im begründeten Ausnahmefall: Antrag auf Genehmigung eines vorzeitigen Maßnahmebeginns
- Unterschrift einer vertretungsberechtigten Person

#### Ausführliche Projektbeschreibung

- Bedarf
- Ziele und Wirkung
- Zielgruppe
- Inhalt
- Ort
- Zeitplan

#### Kurzfassung der Projektbeschreibung

- einseitige Zusammenfassung der Projektbeschreibung

## Verbindlicher Ausgaben- und Finanzierungsplan

- alle Ausgabenpositionen inklusive der Gesamtausgaben
- alle beabsichtigten Einnahmepositionen inklusive der Gesamteinnahmen (bitte geben Sie ausschließlich bare Geldflüsse, keine Eigenleistungen, an und nennen Sie den jeweiligen Antragsstand)
- Ausgaben- und Einnahmesumme müssen übereinstimmen

### Bei Projekten mit einer geplanten Qualifizierungsmaßnahme:

Bitte benennen Sie den Bildungsträger, in dessen pädagogischer Verantwortung die Maßnahme durchgeführt werden soll. Eine Förderung ist nur für Maßnahmen möglich, die von einem Mitglied der Freiwilligenakademie Niedersachsen (FAN) oder von einem Referenten oder einer Referentin aus dem Pool der FAN durchgeführt werden. Bildungsträger können für Ihre Qualifizierungsmaßnahme leider keine Mittel beantragen.

### **Wohin muss ich meinen Antrag schicken?**

Klosterkammer Hannover  
Präsident Herrn Hans-Christian Biallas  
Eichstraße 4  
30161 Hannover

Bitte senden Sie Ihren Ausgaben- und Finanzierungsplan zusätzlich als Word-oder Excel-Dokument an [ehrenwert@klosterkammer.de](mailto:ehrenwert@klosterkammer.de).

Stand: 22.08.2016